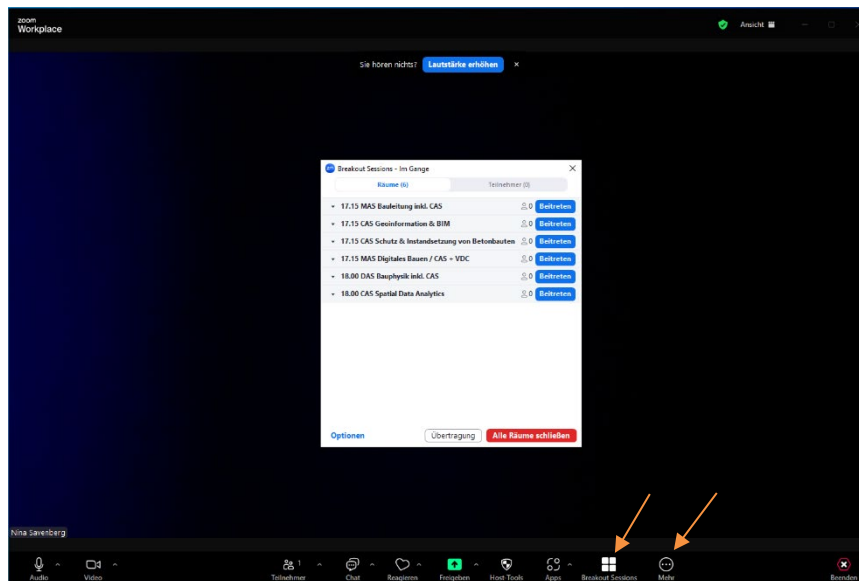
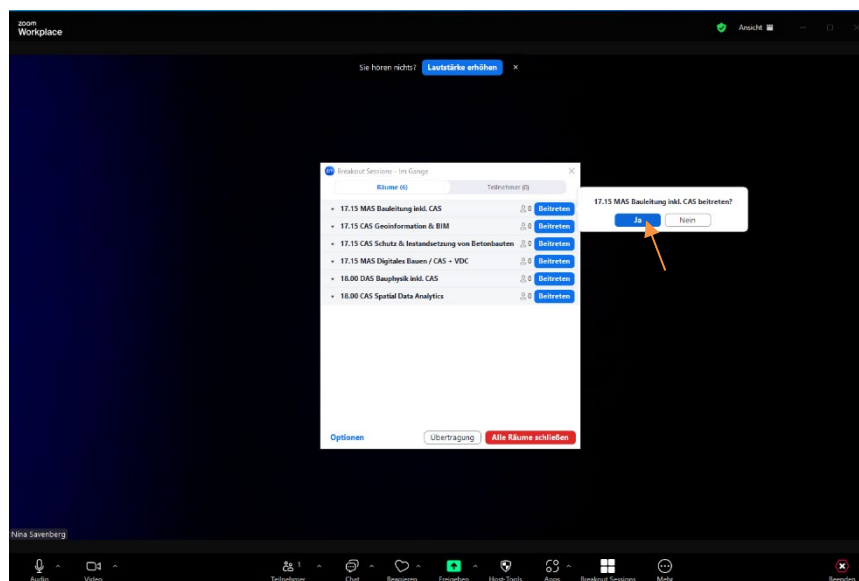


Anleitung Zoom Meeting mit Breakout Sessions

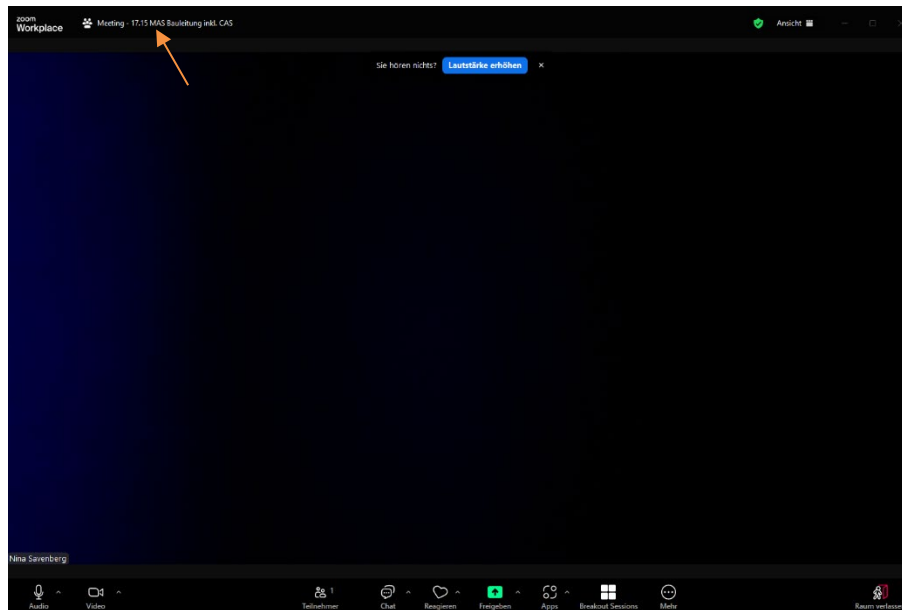
1. Dem Zoom Meeting via Link beitreten.
2. Die Einführung um 17.00 Uhr findet hier statt. Danach können Sie sich in die gewünschte Infoveranstaltung begeben (Start: 17.15 Uhr). Dazu wählen Sie die entsprechende «Breakout Session» aus:
Achtung: Das Symbol «Breakout Sessions» kann sich auch unter «Mehr» befinden.
3. «Breakout Sessions» anklicken. Das Auswahlménü erscheint.



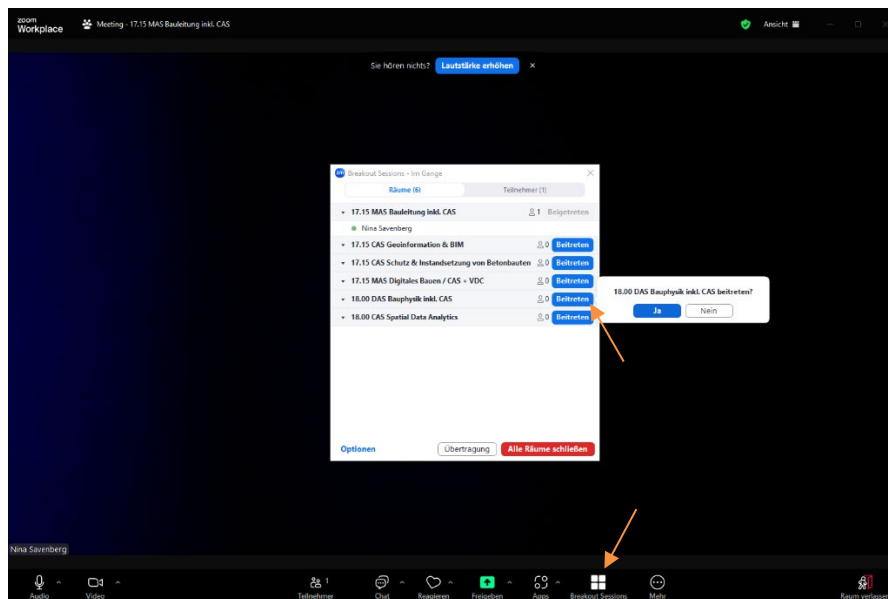
4. Gewünschter Raum auswählen und dem Raum beitreten.
Hier im Beispiel «MAS Bauleitung inkl. CAS» mit Start um 17.15 Uhr.



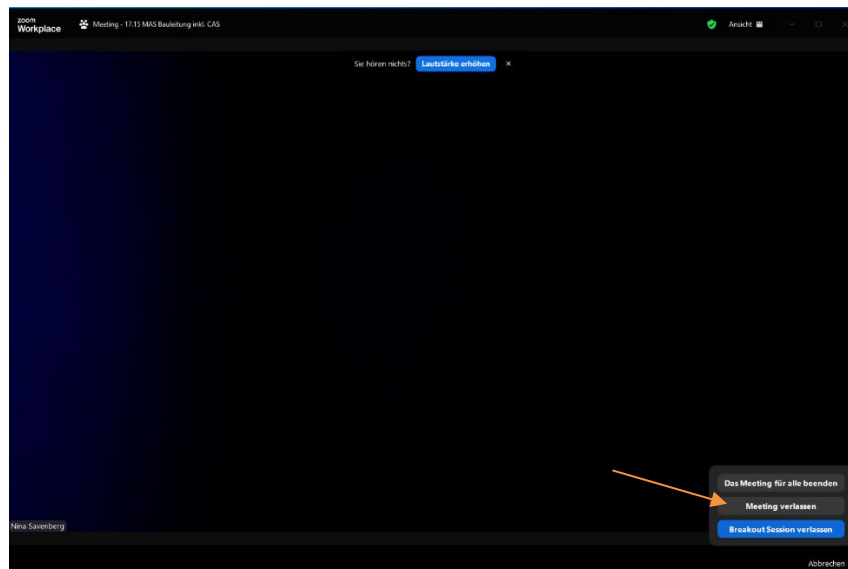
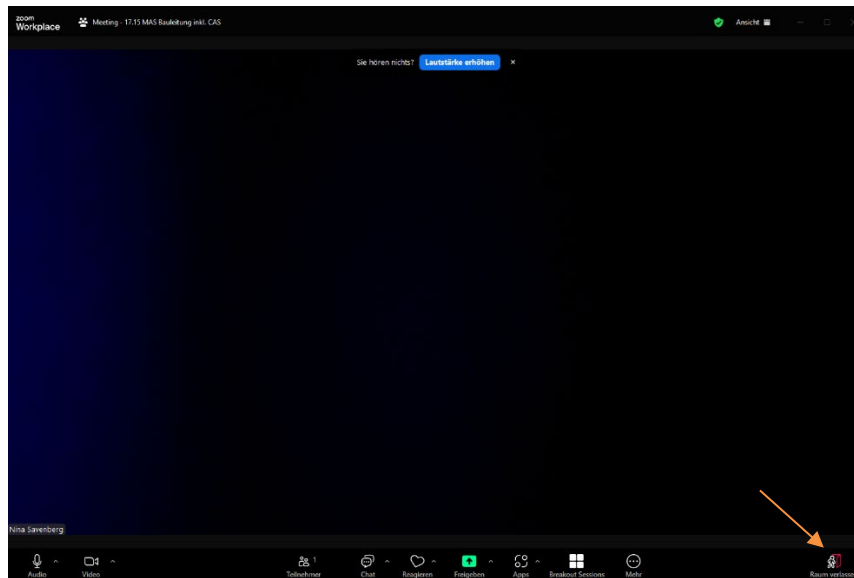
5. Sie befinden sich jetzt in der ausgewählten Breakout Session (Raum).



6. Bei Bedarf Raum wechseln: Dazu «Breakout Sessions» anklicken und anderer Raum auswählen (siehe Punkte 2 & 3).



7. Raum verlassen: Dazu auf «Raum verlassen» klicken. Ein Auswahlménü erscheint.



8. Mit Klick auf «Raum verlassen» kommen Sie wieder zurück in das Hauptmeeting, indem der Infoanlass gestartet hat.
9. Mit Klick auf «Meeting verlassen» treten Sie aus dem Meeting aus und Zoom wird geschlossen.