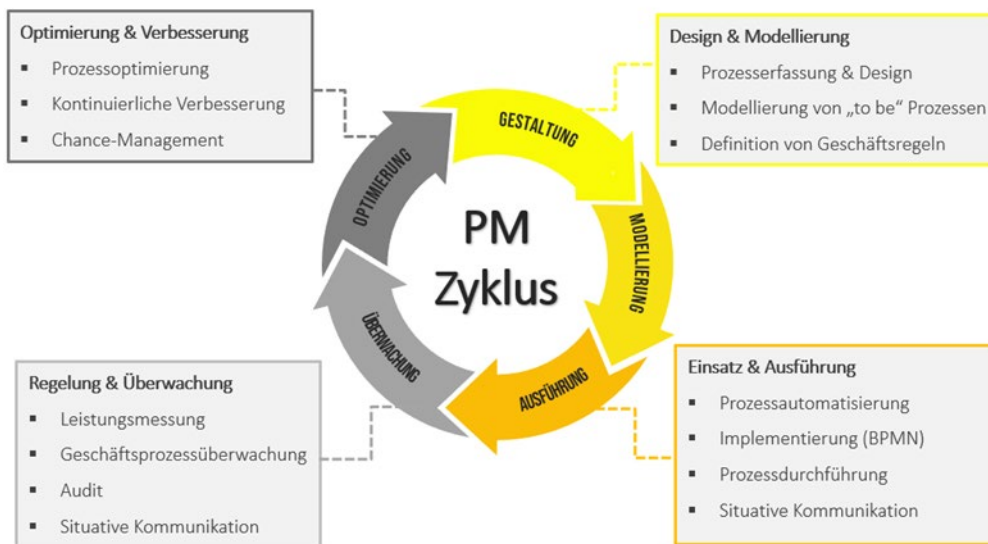




CAS Performance Excellence: Prozessoptimierung in Nonprofit und Public Organisationen

Ihr Schlüssel für effektive Prozessoptimierung. Prozessoptimierung wird immer wichtiger. In allen Bereichen ist Effizienz und Effektivität gefragt, um ressourcenschonend arbeiten zu können. Der CAS bietet eine einzigartige Gelegenheit, theoretisches Wissen direkt in Ihre persönliche Praxis umzusetzen. Ein Einstieg ist in jeder Phase des Prozesses möglich. Wissen – durch unsere Experten vermittelt – kann jederzeit erweitert werden. Sie wählen ein Thema, das im Rahmen des CAS bearbeitet wird – idealerweise ein Prozess, der im eigenen Unternehmen implementiert oder optimiert werden soll. Mit dem Fokus darauf, dass Wissen strukturiert, aufgebaut und unmittelbar eingesetzt wird, gipfelt der Kurs im letzten Modul in einem internen Prozess-Audit.

Einführung in das Prozessmanagement (PM) Herausforderungen bei der Implementierung



Ziele

Absolventinnen und Absolventen des CAS Performance Excellence können

ihre Prozesse in Nonprofit und Public Organisationen optimieren durch:

- **Verständnis und erfolgreiche Anwendung von Performance Excellence in öffentlichen Organisationen. Der Unterricht bietet:**
 - Identifizierung und Klassifizierung von Geschäftsprozessen in der eigenen Organisation.
 - Aktive Gestaltung von Geschäftsprozessen unter Berücksichtigung von Effizienz und Zielausrichtung.
 - Strukturierte und nachvollziehbare Dokumentation von Geschäftsprozessen zur Schaffung von Transparenz.
 - Analyse und kontinuierliche Verbesserung von Geschäftsprozessen zur Steigerung von Effizienz und Qualität.
 - Effizienz und Ressourcenschonung: Gezielte Steigerung in der öffentlichen Verwaltung und anderen Organisationen.
- **Schnittstellenoptimierung:**
 - Praxisnah, zukunftsorientiert, nachhaltig.
- **Strategisches Management:**
 - Berücksichtigung des Kontexts sich entwickelnder (emergenter) Strategien.
- **Kommunikationskompetenz:**
 - Erkennen der Bedeutung kommunikativer Prozesse im strategischen Management und Anpassung von Kommunikationsroutinen, sowie Umsetzung von notwendiger Kommunikation.
- **Anpassungsfähigkeit und Zukunftsorientierung:**
 - Entwicklung der Fähigkeit zur kontinuierlichen Verbesserung unter Berücksichtigung gesellschaftlicher Transformationen und technologischer Entwicklungen.
- **Auditdurchführung und -verständnis:**
 - Durchführung eines Audits und Verständnis der Ergebnisse zur Überprüfung der Wirksamkeit von Prozessmanagementmassnahmen.

Inhalte

Modul 1: Grundlagen des Qualitäts- & Prozessmanagements

- Grundlagen & Unterschiede betriebliche vs. Nonprofit resp. Public Organisation
- Grundlagen Qualitäts- und Prozessmanagement
- Aktuelle Managementansätze
- Grundlagen Risikomanagement / Compliance
- Grundlagen öffentliches Beschaffungswesen

Modul 2: Chancenmanagement, KVP, Interdisziplinäre Zusammenarbeit

- Chancenmanagement
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit (Nonprofit / Public Organisationen)
- Juristische Betrachtung des Prozessmanagements
- Unternehmenskultur / Qualitätskultur / Fehlerkultur
- Change-Kommunikation

Modul 3: Performance Excellence Effektives Prozessmanagement

- Management-Systeme & Aufbau
- Gewähltes Thema (KVP) in Prozessorientierung setzen (BPMN)
- Erstellung Massnahmenplans mit Meilensteinen:
- Implementierung in die Praxis
- Ist – Soll Analyse von eigenem Thema mit SWOT erstellen
- Notwendigen Change beschreiben & Initialisierung der notwendigen Kommunikation & Schulung Umfeld

Modul 4: Dokumentenmanagement, Kennzahlen & Qualitäts-Controlling

- Dokumentarten, -zyklus (Dokumentenmanagement)
- Schlanke Dokumentation (Dokumentenmanagement)
- Kennzahlen
- Kennzahlen & Prozesscontrolling unter juristischer Betrachtung
- Prozess-Controlling
- Synthese von Prozess / Dokumentation / Kennzahlen und Controlling

Modul 5: Normen / Audit / Zertifizierung / & Synthese

- Grundlagen Audit & Zertifizierung:
- Kommunikation – Dialog mit Vorgesetztem
- Normkenntnisse erweitern in Praxis transferieren (mit eigenem Prozess)
- Umsetzen von internen Audits
- Interne Audits - in Verwaltungen und anderen Organisationen
- Fragen / Synthese

Zielpublikum

Personen in Nonprofit und Public Organisationen, welche

- Prozessverantwortlich sind (Prozesseigner:innen, Prozessmanager:innen)
- Prozesse modellieren oder optimieren
- Prozessoptimierung unterstützen und/oder verstehen müssen
- Schnittstellenpositionen innehaben (abteilungs- oder bereichsübergreifend)
- Eine Stabstellenfunktion mit Unternehmensentwicklungsaufgaben innehaben

Voraussetzungen	Tertiär A Abschluss einer Fachhochschule oder Universität oder Tertiär B Abschluss (höhere Berufsbildung/Fachprüfung: eidg. Fachausweis, Diplom, Abschluss HF)	
Abschluss	Certificate of Advanced Studies FHNW Performance Excellence: Prozessoptimierung in Nonprofit und Public Organisationen	
Dozierende	Die Dozierenden sind ausgewiesene Fachpersonen aus der öffentlichen Verwaltung, der Privatwirtschaft und der Fachhochschule.	
Daten	Unterricht vom 16.8.2024 – 24.1.2025	
Ort	Fachhochschule Nordwestschweiz Hochschule für Wirtschaft Bahnhofstrasse 6 5210 Windisch	
Kosten	CHF 7'900 (inkl. Kursunterlagen in elektronischer Form, Leistungsnachweise und Zertifikat)	
Programmleitung	Michael Baumann michael.baumann@fhnw.ch	T +41 56 202 72 59
Partner	Andrea Müller Libertam GmbH	
Koordination	Nicole Kälin nicole.kaelin@fhnw.ch	T +41 56 202 83 78
Weitere Informationen		