**Diplomstudiengang Sekundarstufe II – Berufspraktische Studien**

**Antrag Praktikum ausserhalb des Bildungsraums Nordwestschweiz oder an einer Privatschule**

*Dieser Antrag wird digital ausgefüllt und gilt für reguläre Praktika (P1 und P2) für Praktika an einer Privatschule oder einer öffentlichen Schule in der Schweiz jedoch ausserhalb des Bildungsraumes Nordwestschweiz (AG, SO, BL, BS). Für ein «Praktikum in eigener Anstellung» muss ein anderes Formular verwendet werden, siehe Praxisportal BpSt Sekundarstufe II:* [*https://www.fhnw.ch/plattformen/praxisportal-sek2/*](https://www.fhnw.ch/plattformen/praxisportal-sek2/)

|  |
| --- |
| **1. Allgemeine Angaben Student/in** |
| Vorname, Name  |       |
| E-Mail (FHNW)  |       | Telefon |       |
| Praktikum |  [ ]  P1 [ ]  P2  | Art | [ ]  Monofach [ ]  Zweifächer  | Fach |       |
| Studiensemester (aktuell) | Ich studiere im 1. / 2. / 3. / 4. / X. Semester im Diplomstudiengang Sekundarstufe II PH FHNW. |

|  |
| --- |
| **2. Angabe Schule** (Schule, an denen Sie das Praktikum belegen möchten) |
| Name der Schule |       |
| Ort und Kanton  |        |
| Praktikumsdauer | von  bis  |
| Name Praxislehrperson  |       | E-Mail |       |
| Name Schulleitung  |       | E-Mail |       |

|  |
| --- |
| **3. Bestätigung Schulleitung** |
| Die Schulleitung bestätigt, dass der Student / die Studentin das Praktikum vor Ort unter Einhaltung der von den Berufspraktischen Studien beschriebenen Rahmenbedingungen absolvieren kann. Die Betreuung durch eine erfahrene Fachlehrperson (Lehrdiplom Zielstufe sowie mind. 3 Jahre Unterrichtserfahrung) ist gewährleistet. Die Lehrperson ist bereit, die Studentin / den Studenten zu betreuen und sie/ihn auf der Zielstufe (Sekundarstufe II) unterrichten zu lassen, ihr/ihm Rückmeldungen zu geben und sie ist bereit für gemeinsame Planungen und Unterrichtsbesprechungen.  |
| Die Schulleitung bestätigt, dass die Schule zur eidgenössisch anerkannten Maturität (gemäss EDK) führt. |
| Ort, Datum:        | Unterschrift Mitglied Schulleitung |

|  |
| --- |
| **4. Bestätigung Student/in** |
| Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle Angaben auf diesem Dokument korrekt sind und ich mit den Rahmenbedingungen für Praktika gemäss Wegleitung vertraut bin. Die PH FHNW übernimmt keine Verantwortung für Schäden, die sich im Zusammenhang mit dem Praktikum ereignen können. Die Versicherung ist Sache der Studierenden. |
| Ort, Datum:        | Unterschrift Student/in |

|  |
| --- |
| ***Laufweg****: Den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag reicht die Studentin / der Student an das Praxisbüro digital ein:* *praxis.sek2.ph@fhnw.ch**Nur vollständig ausgefüllte Anträge werden bearbeitet. Im Zuge der Prüfung nimmt das Praxisbüro Rücksprache mit den Verantwortlichen der entsprechenden Schule. Das Praxisbüro unterzeichnet den Antrag und markiert diesen als bewilligt / nicht bewilligt (siehe 5 unten) und retourniert diesen via Mail an die Studentin / den Studenten. Nur ein durch die Berufspraktische Studien bewilligter und unterschriebener Antrag ist gültig und berechtigt zum Start des Praktikums.* |

|  |
| --- |
| **5. Rückmeldung Praxisbüro Berufspraktische Studien Sekundarstufe II** |
| Der Antrag wurde vom Praxisbüro geprüft und wird [ ]  bewilligt [ ]  nicht bewilligt (Grund:      ) |
| Ort, Datum:        | Unterschrift Praxisbüro: |