

**Praktikumsvereinbarung**

- Praktikum 1**  
 **Praktikum 2**  
 **Praktikum 3**

- Externes Praktikum  
 Praxiscoaching

Selbstorganisiert  
 Ja      Nein

**Studentin, Student**

Name Vorname \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_

Leiterin, Leiter  
 Reflexionsseminar \_\_\_\_\_

Vertiefungsrichtung  HFE  
 SHP

Jahr Studienbeginn \_\_\_\_\_

**PXL**

Praktikumsleiterin, Praktikumsleiter, Praxislehrperson, Praxiscoach

	PXL	Falls zutreffend: Co-PXL
Name Vorname	_____	_____
E-Mail	_____	_____
Telefon P	_____	_____
Telefon G	_____	_____
Erreichbarkeit	Tage _____	Uhrzeiten _____
Adresse (privat)	_____	
PLZ, Ort	_____	

**Praktikumsort** (Institution, Schule)

Name, Adresse \_\_\_\_\_

→ PXL bestätigt mit der Unterschrift, dass das Praktikum mit dem Einverständnis der vorgesetzten Stelle durchgeführt wird.

**Honorar**

- Die Institution wird dem ISP nach Abschluss des Praktikums eine Rechnung zustellen.  
 Das ISP kann das Honorar nach Abschluss des Praktikums direkt an PXL ausbezahlen.

**Termine**

→ **Zwingend einzuhalten:**

- Praktikum 1 und 3: Die Praktikumstage müssen ausnahmslos innerhalb des Zeitraums Kalenderwochen **38 bis 06** liegen.
- Praktikum 2: Die Praktikumstage müssen ausnahmslos innerhalb des Zeitraums Kalenderwochen **08 bis 26** liegen.
- Praxiscoaching: Erstreckt sich (vom erstem bis zum letztem Termin) über mindestens **12 Wochen** innerhalb dieses Zeitraums.

- Geben Sie Daten der Praktikumstage resp. der Besuchstage des Praxiscoaches exakt im Format «Tag.Monat.Jahr» an (Bsp. 23.02.15) an.
- Halten Sie die genauen Arbeitszeiten im Stundenplan auf S. 2 dieser Vereinbarung fest.

Die Studentin, der Student und die Praxislehrperson resp. der Praxiscoach vereinbaren, das Praktikum resp. das Praxiscoaching gemäss den Bestimmungen im «Wegweiser Praktika» durchzuführen. Die Vereinbarung wird mit den beiden Unterschriften verbindlich.

Datum:

Unterschriften: Studentin, Student

PXL

*Die Studierenden reichen die Praktikumsvereinbarung (vollständig und signiert) gemäss den Angaben Wegweiser Praktika termingerecht und korrekt ein.*

→ **Beachten Sie das unterschiedliche Vorgehen – je nachdem, ob Sie das Praktikum im PraxisPlatzPortal (PPP) gebucht oder Ihren Praktikumsplatz ausserhalb PPP selbst organisiert haben!**

**Termine:** Praktikum 1 / Praktikum 3: Einzureichen bis spätestens **KW 36** resp. (bei selbst organisiertem Praktikumsplatz und Praktikum 1 HFE) spätestens **KW 31**  
 Praktikum 2: Einzureichen bis spätestens **KW 06** resp. (bei selbst organisiertem Praktikumsplatz) spätestens **KW 01**

Die Leitenden der Reflexionsseminare benötigen zur Planung ihrer Praxisbesuche detaillierte Angaben zu den Arbeitszeiten.

**Praktikum in der Heilpädagogische Früherziehung: Arbeitsplan**

Notieren Sie im Plan bitte die genauen Zeiten der einzelnen Arbeitssequenzen an Ihren Praktikumstagen. Markieren Sie im Plan, ob Arbeit in der Familie oder auf der HFE-Dienststelle stattfindet (falls dies bereits möglich ist; andernfalls markieren Sie die Arbeitsstunden mit X)!

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag

**Praktikum in der Schule: Stundenplan Ihrer Praktikumstage**

Notieren Sie im Stundenplan bitte die genauen Unterrichtszeiten (Lektionsbeginn und -ende) an ihren Praktikumstagen und die Unterrichtsfächer (falls dies möglich ist; andernfalls markieren Sie die Unterrichtsstunden mit X)!

Hinweis für Absolvierende eines **Praxiscoachings**: Geben Sie bitte den **gesamten Stundenplan Ihrer Tätigkeit**, für die Sie als SHP angestellt sind, an und nicht nur die Lektionen, während denen die Coachingtermine stattfinden.

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag