



Meilensteine: Wie läuft eure Arbeit ab?

Datum	Phase	Beschreibung Meilenstein	Was zu tun ist
	ÜBERBLICK	Erste interessante Artikel liegen vor. Thema wird eingegrenzt. Genauere Recherchier- und Leseaufträge werden verteilt.	Überblick verschaffen, erste Informationen sammeln. In der Gruppe Thema eingrenzen und erste Gliederung (Inhaltsverzeichnis) erstellen.
	INHALTE GENERIEREN	Recherchierte Inhalte liegen in Stichworten vor. Inhalt wird gegliedert. Evtl. werden neue Rechercheaufträge verteilt. Layout wird festgelegt. Sprecher/Sprecherin wird bestimmt.	Texte genau lesen und bewerten. Stichworte notieren und erste Inhalte zusammenfassen. Die einzelnen Folien schreiben. In der Gruppe besprechen und evtl. Inhaltsverzeichnis anpassen. In der Gruppe Layout der Präsentation bestimmen. Danach Texte und Folien überarbeiten, anpassen und ergänzen.
	ÜBERARBEITEN	Bilder, Tabellen etc. werden ausgewählt. Einzelne Inhalte sind fertig und werden von der Sprecherin oder dem Sprecher der Gruppe eingeübt. Die Gruppe gibt Feedback. Aufträge für Überarbeitung werden verteilt.	Passende Bilder, Tabellen, Videos, Illustrationen auswählen. Einzelne Texte überarbeiten und ergänzen. Die Präsentation fertigstellen und ein erstes Mal mündlich vortragen.
	EINÜBEN	Präsentation wird nochmals vor der Gruppe geübt. Letzte Korrekturen und Anpassungen werden gemacht.	Die Gruppe gibt dem Sprecher oder der Sprecherin Rückmeldungen. Evtl. müssen einzelne Folien und Aussagen ergänzt oder korrigiert werden.
	PRÄSENTATION	Beitrag ist für die Präsentation fertig.	